



УПРАВЛЕНИЕ ЗАГС И АРХИВОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 декабря 2020

№ 102

г. Липецк

Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов

В соответствии с частью 1 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2018 № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» и в целях организации работы управления ЗАГС и архивов Липецкой области по профилактике нарушений обязательных требований

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить программу профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательств в сфере архивного дела на территории Липецкой области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления – начальника отдела организации и контроля деятельности архивов управления ЗАГС и архивов Липецкой области Фурсову Н.В.

Начальник управления

С.А. Королева

Приложение
к приказу управления ЗАГС и архивов Липецкой области «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательства в сфере архивного дела на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов»

Программа
профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением законодательств в сфере архивного дела на территории Липецкой области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов

Наименование программы	Программа профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год и плановый период 2022–2023 годов (далее - Программа).
Правовые основания разработки программы	Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами».
Разработчик программы	Управление ЗАГС и архивов Липецкой области (далее – Управление).
Цели программы	Профилактика нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле направлена на достижение следующих основных целей: - устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способствующих

	<p>возможному нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле и причинению вреда охраняемым законом ценностям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям, сокращение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле; - создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, включая разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований законодательства об архивном деле; - повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.
Задачи программы	<p>Для достижения указанных целей необходимо решить следующие основные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление факторов риска причинения вреда охраняемым законом ценностям, причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения; - устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле и необходимых мерах по их исполнению; - создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации программы: на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов
Источник финансирования	Реализация Программы осуществляется

	в рамках текущего финансирования деятельности Управления.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Реализация данной Программы предполагает достижение следующих результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предотвращение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле подконтрольными субъектами и своевременное принятие мер по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле; - повышение прозрачности и открытости деятельности контрольного органа; - снижение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям; - мотивация подконтрольных субъектов к добросовестному поведению. - обеспечение единообразия понимания предмета контроля подконтрольными субъектами; - повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов; - внедрение различных способов профилактики.

Программа профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области регионального государственного контроля в сфере архивного дела на территории Липецкой области (далее - Программа) разработана с целью формирования системы и единых подходов к профилактике нарушений обязательных требований при осуществлении контроля в сфере архивного дела на территории Липецкой области.

Программа представляет собой увязанный по целям, задачам, ресурсам и срокам осуществления комплекс профилактических мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем, препятствующих соблюдению подконтрольными субъектами обязательных требований, и направленных на выявление и устранение конкретных причин и факторов несоблюдения обязательных требований, а также на создание и развитие системы профилактики.

Программа реализуется в соответствии с государственной функцией по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы

1.1. Региональный государственный контроль за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области (далее – региональный государственный контроль) осуществляется Управлением в

соответствии с постановлением Правительства Липецкой области от 16 марта 2020 года № 127 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области».

1.2. Подконтрольными субъектами профилактических мероприятий при осуществлении регионального государственного контроля за соблюдением обязательных требований законодательства об архивном деле являются органы государственной власти Липецкой области, органы местного самоуправления Липецкой области, юридические лица и индивидуальные предприниматели Липецкой области (далее - подконтрольные субъекты).

1.3. В рамках профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле разработан перечень нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля.

1.4. На сайте Управления размещен план проверок на 2021 год.

Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы

2.1. Программа разработана в целях реализации положений:

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2018 года № 1680 «Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами»;

постановления администрации Липецкой области от 16 марта 2020 года № 127 «Об утверждении порядка осуществления регионального государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Липецкой области».

2.2. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

предупреждение нарушений обязательных требований (снижение числа нарушений обязательных требований) законодательства об архивном деле;

устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способствующих возможному нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле и причинению вреда охраняемым законом ценностям;

формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения подконтрольных субъектов, как следствие, снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям, сокращение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле;

создание инфраструктуры профилактики рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, включая разъяснения подконтрольным субъектам обязательных требований законодательства об архивном деле;

повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности при осуществлении государственного контроля за соблюдением законодательства об архивном деле;

снижение административных и финансовых издержек как контрольного органа, так и подконтрольных субъектов по сравнению с ведением контрольной деятельности путем проведения профилактических мероприятий.

2.3. Задачи профилактических мероприятий: формирование единого понимания обязательных требований законодательства об архивном деле у всех участников контрольной деятельности;

выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства об архивном деле, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

инвентаризация состава и особенностей подконтрольных субъектов (объектов) и оценки состояния подконтрольной сферы;

установление зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей подконтрольных субъектов;

повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства об архивном деле и необходимых мерах по их исполнению;

Раздел 3. Программные мероприятия

3.1. Сроки реализации программных мероприятий: на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов.

3.2. Проведение программных мероприятий осуществляется на основании Плана-графика профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле, на 2021 год и плановый период 2022–2023 годы (приложение к настоящей Программе).

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы

4.1. Реализация Программы осуществляется в рамках текущего финансирования деятельности Управления, имеющейся численности и ресурсах.

Раздел 5. Механизм реализации программы

Механизм реализации Программы профилактики является инструментом организации эффективного выполнения мероприятий Программы и контроля достижения ожидаемых конечных результатов.

Формы, методы организации Программы профилактики определяются и реализуются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Начальник Управления:

утверждает правовые акты, необходимые для реализации Программы профилактики;

принимает решение о корректировке мероприятий Программы профилактики, сроков и периодичности их реализации;

утверждает годовой отчет о ходе реализации Программы профилактики.

Отдел организации и контроля деятельности архивов Управления:

отвечает за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы профилактики и достижение конечных результатов Программы профилактики;

осуществляет анализ отчетности, подведение ежегодных итогов реализации Программы профилактики;

осуществляют ежегодный мониторинг реализации Программы профилактики;

обеспечивает реализацию Программы профилактики;

формирует предложения по совершенствованию перечня планируемых к реализации мероприятий Программы профилактики;

формирует статистическую, справочную и аналитическую информацию о выполнении мероприятий Программы профилактики;

Раздел 6. Оценка эффективности программы

6.5. Оценка эффективности и результативности профилактических мероприятий осуществляется по следующим индикативным показателям:

количество проведенных профилактических мероприятий, ед.;

количество подконтрольных субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия, ед.;

доля субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия (показатель рассчитывается в процентах от общего количества подконтрольных субъектов), %.

Ожидаемый результат от реализации Программы профилактики:

снижение количества подконтрольных субъектов, допустивших нарушения обязательных требований;

уменьшение административной нагрузки на подконтрольные субъекты;

сокращение количества выявленных нарушений обязательных требований в области регионального государственного контроля;

увеличение доли субъектов в отношении которых проведены профилактические мероприятия.

Приложение
к Программе профилактики нарушений
обязательных требований законодательства

об архивном деле на 2021 год и плановый
период 2022–2023 годов

План-график
профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений
обязательных требований законодательства об архивном деле на 2021 год и
плановый период 2022–2023 годов

№ п/п	Наименование профилактического мероприятия	Периодичность	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5
1.	Составление, размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет» и поддержание в актуальном состоянии Перечня актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (в том числе текстов соответствующих нормативных правовых актов), а также обеспечение их своевременной актуализации	постоянно	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления
2.	Разработка, размещение на официальном сайте Управления в сети «Интернет», актуализация с учетом изменений обязательных требований и правоприменительной практики руководств по соблюдению обязательных требований в сфере архивного дела	ежегодно	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления
3.	Проведение семинаров, совещаний, разъяснительной и консультационной работы с подконтрольными субъектами по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере архивного дела	ежеквартально, а также при поступлении и обращениях	Повышение информированности подконтрольных субъектов о действующих обязательных требованиях	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления
4.	Обобщение типовых нарушений обязательных требований законодательства об архивном деле с рекомендациями по недопущению таких нарушений и размещение	По мере необходимости	Предотвращение нарушений обязательных требований подконтрольными субъектами	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов

1	2	3	4	5
				Управления
5.	Составление и направление проекта ежегодного плана плановых проверок на 2022 год в прокуратуру Липецкой области	В срок до 1 сентября 2021 года	Объективность регионального государственного контроля	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления
6.	Размещение плана проведения плановых проверок на 2022 год	В срок до 31 декабря 2021 года (после согласования с прокуратурой Липецкой области)	Своевременное информирование о планируемых проверках подконтрольных субъектов; повышение прозрачности регионального государственного контроля	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления
7.	Ведение государственной информационной системы ТОР КНД	Постоянно	Повышение прозрачности государственного контроля	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления
8.	Внесение результатов проверок в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр проверок»	Постоянно	Повышение прозрачности государственного контроля	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления
	Выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований	По мере необходимости	Предотвращение нарушения обязательных требований	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления
	Проведение анализа выполнения мероприятий Программы профилактики нарушений обязательных требований законодательства об архивном	До 20 января 2022 года	Повышение эффективности и результативности организации	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля

1	2	3	4	5
	деле за 2021 год и подготовка отчета для включения в доклад об итогах профилактической работы за 2021 год		профилактических мероприятий, их оценка	деятельности архивов Управления
	Размещение ежегодного доклада об осуществлении регионального государственного контроля и об эффективности такого контроля на сайте Управления	До 25 января 2022 года	Повышение прозрачности государственного контроля	Уполномоченные должностные лица отдела организации и контроля деятельности архивов Управления